

Beheerder dashboard

Importeren centraal telefoonboek

Deze instructie beschrijft het importeren van de Contacten binnen de PBX Manager, ookwel contacts of centraal telefoonboek genoemd.

Om het telefoonboek handmatig te bewerken, [lees hier meer](#).

Importeren contacten:

Navigeer naar: **Applications > Contacts > Import**

Maak een keuze uit de onderstaande twee opties:

Klik op CONTINUE om door te gaan.

Klik op IMPORT om de gegevens te importeren.

Optie 1: Gegevens uit CSV direct plakken in Data veld:

Plak de regels in het Data veld volgens onderstaand voorbeeld:

Voorbeeld:

phone_label, phone_type_voice, phone_number, contact_name_given, contact_name_family
mobile,1,+31612345678, Jan, Jansen

Optie 2: Gegevens Uploaden uit CSV bestand

Gebruik het [voorbeeld bestand](#) om deze in Excel te bewerken en op te slaan als CSV bestand.

Uitleg velden:

Er zijn meerdere velden beschikbaar binnen de PBX Manager, maar worden niet allemaal gebruikt door de toestellen. Enkel de minimale velden worden gebruikt.

Minimale velden:

phone_label = mobile, work, home
phone_type_voice = 1 voor Voice, 2 voor fax
phone_number = +31612345678
contact_name_given = Voornaam
contact_name_family = Achternaam

Optionele velden:

contact_organisation = Bedrijfsnaam (werkt mogelijk niet met alle toestellen)
contact_note = Notitie (Niet zichtbaar in toestellen)

Let op de volgende punten van aandacht:

- Het scheidingsteken dient een comma , te zijn en niet een punt-comma ; pas dit indien nodig aan.
- Alle cellen dienen de opmaak tekst te hebben.
- Telefoonnummers dienen met een plus-teken + te beginnen, zie voorbeeld.

Om deze instelling op uw computer te wijzigen, neem contact op met uw systeembeheerder of gebruik de [Microsoft instructie](#).

Beheerder dashboard

Unieke FAQ ID: #4116

Auteur: n/a

Laatst bijgewerkt: 2021-06-21 00:01